

**ZARZĄDZENIE NR 132/2026
PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO**

z dnia 12 marca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu
Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), uchwałą XXIX/385/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Miejskiej Legionowo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2017 r. poz. 3288) oraz uchwałą nr XII/170/2025 Rady Miasta Legionowo z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie na terenie Gminy Miejskiej Legionowo konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 r.

§ 2. Konsultacje mają na celu zebranie od osób zainteresowanych - interesariuszy uwag, opinii i propozycji odnośnie zapisów projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 r.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w okresie od dnia 17 marca 2026 roku do dnia 21 kwietnia 2026 r. w następującej formie:

- 1) Pisemnej poprzez formularz uwag stanowiący załącznik do zarządzenia,
- 2) Spotkania otwartego, które odbędzie się w dniu 26 marca 2026 r. o godz. 17:00 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
- 3) Ankiety internetowej dotyczącej zapisów projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 r., która będzie dostępna na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym w Gminie Miejskiej Legionowo.

§ 4. Uwagi, propozycje i opinie w sprawie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 r. należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia, który w trakcie trwania konsultacji, będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Legionowo w zakładce: prawo - zarządzenia Prezydenta,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo w zakładce rewitalizacja,
- 3) w formie papierowej w Referacie Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

§ 5. Wypełniony formularz uwag należy:

- 1) przesłać w formie pliku PDF na adres mailowy: fundusze.zewnetrzne@um.legionowo.pl lub poprzez e-doręczenia na adres AE:PL-93860-10718-AAIDU-11 (w tytule wpisać „Konsultacje Gminny Program Rewitalizacji”) lub
- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo (z dopiskiem „Konsultacje Gminny Program Rewitalizacji”, decyduje data wpływu do Urzędu), lub
- 3) dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

§ 6. Nie będą rozpatrywane uwagi, propozycje i opinie:

- 1) z datą wpływu przed 17 marca 2026 r. oraz po 21 kwietnia 2026 r.,
- 2) przesłane w innej formie niż podpisany formularz uwag, ankieta lub zgłoszone w trakcie spotkania otwartego.

§ 7. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Legionowo w zakładce: prawo - zarządzenia Prezydenta,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Legionowo,
- 4) w placówkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji,
- 5) w prasie.

§ 8. Projekt Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 r. zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Legionowo, na stronie internetowej legionowo.pl w zakładce rewitalizacja oraz w wersji papierowej w Referacie Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

§ 9. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Legionowo i na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 10. 1. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji społecznych opracowany zostanie raport podsumowujący ich przebieg, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z przeprowadzonych w ramach konsultacji czynności.

2. Raport z przebiegu konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Legionowo i na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Anna Szczeplek

Formularz uwag do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 roku

Osoba lub podmiot wnoszący uwagę (imię i nazwisko lub nazwa):

Treść uwag z uwzględnieniem strony projektu Programu, proponowanej zmiany i uzasadnieniem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożeniem formularza uwag do projektu Gminnego Programu Gminy Miejskiej Legionowo do 2035 roku.

Podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Legionowo jest: Prezydent Miasta Legionowo, ul. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Legionowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Legionowo;
 - b) realizacji umów zawartych z innymi podmiotami w wyniku umów jakie podpisuje Miasta Legionowo w celu realizacji zadań ustalonych przepisami prawa;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Legionowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Legionowo.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Legionowo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 13. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Urząd Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00 Fax: 22 243-05-69

w.z. Prezydenta Miasta
Anna Szczepiek
Zastępca Prezydenta Miasta